



# COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*  
**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE PER STIPULA CONVENZIONE

### **ENTE BANDITORE**

Comune di Campobello di Mazara, Via G. Garibaldi n.109/111, C.a.p. 91021, Campobello di Mazara (TP), sito internet: [www.comune.campobellodimazara.tp.it](http://www.comune.campobellodimazara.tp.it).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Vincenzo Bucca, Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

### **STRUTTURA DI RIFERIMENTO**

- Corpo Polizia Municipale, Via G. Garibaldi, 109/111, Tel. 0924.933216, Fax. 0924.1916440;
- e-mail: [poliziamunicipale@comune.campobellodimazara.tp.it](mailto:poliziamunicipale@comune.campobellodimazara.tp.it);
- pec: [poliziamunicipale.campobellodimazara@pec.it](mailto:poliziamunicipale.campobellodimazara@pec.it).

### **CARATTERI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Avviso pubblico per la stipula di una convenzione con un'associazione operante nel campo del volontariato di protezione civile iscritta all'albo regionale delle associazioni di volontariato e all'albo regionale di protezione civile, allo scopo di affidare all'associazione prescelta dei servizi di protezione civile, ma anche di ausilio ed assistenza nei confronti dell'ente, mediante procedura aperta.

### **OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Tema della manifestazione di interesse/avviso pubblico è la gestione dei servizi di protezione civile dietro il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente.

### **OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono:

- 1) la collaborazione con il Comune;
- 2) la promozione ed incentivazione, in ambito comunale delle attività di previsione dei rischi, stabilite da programmi, piani e disposizioni regionali;
- 3) l'incentivazione e cura dei piani di emergenza e loro verifica tramite esercitazioni;
- 4) l'individuazione degli interventi di prevenzione necessari a fronteggiare i rischi previsti;
- 5) l'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi;
- 6) l'attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;
- 7) l'attività di comunicazione e divulgazione della cultura di protezione civile;

- 8) il supporto ad attività sociali, manifestazioni sportive, culturali e religiose organizzate e/o patrocinate dall'Ente.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Sono ammesse alla presente procedura tutte le associazioni di volontariato O.N.L.U.S. presenti sul territorio registrate nei suddetti albi da almeno cinque anni. Le suddette associazioni devono possedere alla data della pubblicazione della presente manifestazione di interesse almeno due autoveicoli di soccorso, ed altri veicoli per lo spostamento dei volontari, divise di identificazione e D.P.I. antincendio. Avere tra i volontari personale con la qualifica di addetto antincendio e personale con la qualifica BLSD. Tutte le associazioni, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. La violazione delle disposizioni sui requisiti di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

### **INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI**

Non possono partecipare alla procedura le associazioni che siano inibite a ciò, per legge o per provvedimento disciplinare. La presenza di condizioni che inibiscono la partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura

### **DOCUMENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'ente banditore rende disponibile sul sito internet [www.comune.campobellodimazara.tp.it](http://www.comune.campobellodimazara.tp.it), alla data di pubblicazione della manifestazione di interesse, la relativa documentazione costituita dal presente avviso, dalla modulistica di gara e dai seguenti documenti ed elaborati allegati: convenzione tipo; planimetria dell'intero territorio comunale.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'associazione collaborerà con l'ufficio comunale di protezione civile in ordine a quanto segue:

- a) censimento degli edifici strategici o tattici e delle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di Protezione Civile o che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso;
- b) censimento dei siti a rischio interessanti il territorio del Comprensorio con individuazione del livello, della vulnerabilità e dell'esposizione;
- c) censimento della viabilità esistente con indicazione dei punti più vulnerabili, delle vie alternative e delle opere d'arte da monitorare e verificare in caso di evento sismico o idrogeologico;
- d) censimento delle micro-discardie di rifiuti e scarichi inquinanti;
- e) individuazione delle risorse di Protezione Civile presenti sul territorio sia pubbliche che private;
- f) collaborazione alla redazione o aggiornamento dei piani comunali ed intercomunali;
- g) carta dei luoghi di approvvigionamento idrico;
- h) censimento e monitoraggio degli istituti scolastici;
- i) attività di diffusione della cultura della prevenzione e norme comportamentali in caso di emergenza;
- j) attività connesse a condizioni meteorologiche avverse;
- k) attivazione ed interventi in emergenza;
- l) pianificazione delle aree di ammassamento comunali;
- m) elenco dei responsabili, dei referenti nei comuni del volontariato, dei componenti del C.O.C., referenti di tutti gli Enti del sistema di protezione civile, con relativi numeri di reperibilità con l'individuazione delle loro specifiche competenze;
- n) acquisizione dei dati sul censimento della popolazione, ed elaborazione di carte tematiche specifiche (classi di età, densità abitativa, etc.);
- o) acquisizione degli elenchi delle persone e delle famiglie presenti nelle aree a rischio, tenuti costantemente aggiornati in stretto accordo con l'Ufficio Anagrafe e, in particolare, soggetti

- a rischio, portatori di handicap ecc.;
- p) censimento del volontariato operante sul territorio, individuandone le specificità operative, i mezzi in loro possesso e le attività tradizionalmente svolte, ai fini del coinvolgimento nelle attività di pianificazione e prevenzione;
  - q) elaborazione e/o revisione dei Piani di evacuazione delle scuole ed edifici pubblici, e svolgimento delle prove di evacuazione;
  - r) incentivazione e supporto all'elaborazione dei Piani di massiccio afflusso e di evacuazione delle strutture ospedaliere;
  - s) attività di supporto all'assistenza socio-sanitaria, alla regolazione degli accessi e della circolazione in emergenza, od in caso di grandi eventi o di eccezionali afflussi;
  - t) istituire un posto telefonico presidiato H24 al quale le figure comunali preposte potranno rivolgersi;
  - u) istituire una squadra operativa composta da due elementi oltre un autista, per assicurare la reperibilità H24, per fronteggiare le emergenze di incendi, idriche, idrogeologiche e ambientali oltre al supporto a manifestazioni programmate di tipo sociale, culturale, sportivo e religioso e comunque per ogni altra emergenza che dovesse verificarsi, su richiesta del Responsabile della Protezione Civile comunale, dal Sindaco, del Comandante della Polizia Comunale e delle Istituzioni.

### **DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione prevista nel presente paragrafo in un unico plico chiuso, controfirmato e sigillato con nastro adesivo, non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 10 del 07 agosto 2015. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo del Comune. È altresì facoltà dell'offerente la consegna a mano del plico entro il suddetto termine e durante l'orario di apertura presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campobello di Mazara (TP), Via G. Garibaldi n. 109/111, che ne rilascerà apposita ricevuta. La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura: ***“Gestione dei servizi di protezione civile dietro il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente, per l'intero anno 2015”*** e dovrà essere indirizzato al COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA VIA G. GARIBALDI N. 109/111, 91021 CAMPOBELLO DI MAZARA (TP) . Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste separate:

- BUSTA A – Documentazione amministrativa: busta chiusa, controfirmata e sigillata con le modalità di cui sopra, con riportato all'esterno la dicitura ***“BUSTA A – Documentazione amministrativa”*** contenente l'istanza di partecipazione alla procedura e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi, preferibilmente, in conformità al modello allegato al presente avviso, da compilare in ogni sua parte. L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente con allegata, sempre a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.
- BUSTA B – Elenco dei mezzi e attrezzature in dotazione all'associazione, elenco dei volontari con le relative abilitazioni possedute (antincendio, BLS ecc.), nonché il curriculum dell'Associazione, con riportato, all'esterno, la dicitura ***“BUSTA B – Elenco dei mezzi, delle attrezzature, del personale e curriculum”*** contenente gli elenchi richiesti.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte di servizi, è affidata ad una commissione esaminatrice appositamente nominata dall'ente banditore. La Commissione è costituita da tre membri effettivi, con diritto di

voto, oltre al segretario, cui è assegnato il compito di redigere il verbale di gara. Tra i membri della commissione è previsto almeno un rappresentante del Comune di Campobello di Mazara, nella persona del Comandante della Polizia Municipale, Dott. Vincenzo Bucca. Le riunioni della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i membri. La nomina degli altri due componenti della Commissione e la sua costituzione avverrà dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La commissione giudicatrice assegnerà un punteggio complessivo (massimo 120 punti) esaminando la documentazione prodotta dal soggetto concorrente, in base ai seguenti criteri:

1. **CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE**: massimo 36 punti, come di seguito assegnati:

**Iscrizione all'Albo Regionale delle associazioni di volontariato:**

- fino a 5 anni di iscrizione all'Albo Regionale delle associazioni di volontariato: **punti 3**;
- da 5 anni e un giorno a 10 anni di iscrizione all'Albo Regionale delle associazioni di volontariato: **punti 6**;
- da 10 anni e un giorno a 15 anni di iscrizione all'Albo Regionale delle associazioni di volontariato: **punti 9**;
- oltre 15 anni di iscrizione all'Albo Regionale delle associazioni di volontariato: **punti 12**.

**Iscrizione all'Albo Regionale di Protezione Civile:**

- fino a 5 anni di iscrizione all'Albo Regionale delle associazioni di volontariato: **punti 3**;
- da 5 anni e un giorno a 10 anni di iscrizione all'Albo Regionale delle associazioni di volontariato: **punti 6**;
- da 10 anni e un giorno a 15 anni di iscrizione all'Albo Regionale delle associazioni di volontariato: **punti 9**;
- oltre 15 anni di iscrizione all'Albo Regionale delle associazioni di volontariato: **punti 12**.

**Precedenti esperienze maturate e servizi prestati:**

- singola esperienza maturata o servizio prestato a favore di qualsiasi ente: **punti 2**; a favore del Comune di Campobello di Mazara: **punti 3**;
- da due a tre esperienze maturate o servizi prestati a favore di qualsiasi ente: **punti 4**; a favore del Comune di Campobello di Mazara: **punti 6**;
- da quattro a sei esperienze maturate o servizi prestati a favore di qualsiasi ente: **punti 6**; a favore del Comune di Campobello di Mazara: **punti 9**;
- oltre sei esperienze maturate o servizi prestati a favore di qualsiasi ente: **punti 8**; a favore del Comune di Campobello di Mazara: **punti 12**;

2. **PERSONALE**: massimo 36 punti, come di seguito assegnati:

**Composizione numerica del personale:**

- fino a 10 unità: **punti 3**;
- da 11 unità a 20 unità: **punti 6**;
- da 21 unità a 30 unità: **punti 9**;
- oltre 30 unità: **punti 12**.

**Unità con specializzazione "Addetto antincendio":**

- fino a 10 unità: **punti 3**;
- da 11 unità a 20 unità: **punti 6**;
- da 21 unità a 30 unità: **punti 9**;
- oltre 30 unità: **punti 12**.

**Unità con specializzazione "BLS/D":**

- fino a 10 unità: **punti 3**;
- da 11 unità a 20 unità: **punti 6**;
- da 21 unità a 30 unità: **punti 9**;

ALLEGATO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA  
PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL  
SERVIZIO DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

N.B.: la presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa.

**Oggetto: “istanza di partecipazione alla procedura per la stipula della convenzione per il servizio di volontariato di protezione civile comunale”.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'associazione di volontariato denominata  
\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_, cod. fisc./p.iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto indicata come associazione di volontariato.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. che a carico del soggetto concorrente che rappresenta non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
2. che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., nonché, a carico del personale facente parte dell'associazione, per i reati che incidono sulla moralità professionale;
3. di essere iscritto all'albo regionale di volontariato di protezione civile dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto all'albo regionale di protezione civile dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_;
5. di possedere almeno due autoveicoli di soccorso, altri veicoli per lo spostamento dei volontari, e divise di identificazione e D.P.I. antincendio per tutti i volontari;

- oltre 30 unità: **punti 12.**
3. **AUTOVEICOLI E AUTOMEZZI IN GENERE**: **massimo 36 punti**, come di seguito assegnati:
- Autoambulanze:**
- fino a 2: **punti 4;**
  - da 3 a 4: **punti 8;**
  - oltre 4: **punti 12.**
- Automezzi e mezzi antincendio:**
- fino a 2: **punti 4;**
  - da 3 a 4: **punti 8;**
  - oltre 4: **punti 12.**
- Altri mezzi:**
- fino a 2: **punti 4;**
  - da 3 a 4: **punti 8;**
  - oltre 4: **punti 12.**
4. **ATTREZZATURE DI PROTEZIONE CIVILE**: **massimo 12 punti**, come di seguito assegnati:
- torre faro (almeno 1 da 2000 watt): **punti 2;**
  - gruppo elettrogeno: **punti 2;**
  - ricetrasmittenti (almeno 10): **punti 2;**
  - pompa idrovora (almeno 1): **punti 2;**
  - tende da campo (almeno 2 da 6 posti): **punti 2;**
  - motosega (almeno 1): **punti 2.**

### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

La graduatoria e l'elenco dei partecipanti saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Campobello di Mazara, sul sito internet [www.comune.campobellodimazara.tp.it](http://www.comune.campobellodimazara.tp.it). I verbali della commissione giudicatrice saranno trasmessi a tutti i concorrenti che ne faranno richiesta.

### **CALENDARIO**

Scadenza presentazione della richiesta di partecipazione: 07/08/2015, ore 10:00.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento, da parte del Comune di Campobello di Mazara, di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avviene nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento della procedura di gara. Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria, a pena di esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune di Campobello di Mazara, Ente Banditore, addetto al procedimento per ragioni di servizio e di ufficio;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D.Lgs. sopra citato al quale si rinvia. Soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Campobello di Mazara, Ente Banditore. Il soggetto concorrente, richiedendo di partecipare alla presente procedura, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati specificati in precedenza.

Campobello di Mazara, \_\_\_\_\_

Il Comandante della Polizia Municipale  
(Dott. Vincenzo BUCCA)

6. di avere, tra i volontari, personale con la qualifica di addetto antincendio e personale con la qualifica BLSA;
7. di aver preso esatta cognizione della natura della procedura aperta ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando e nella documentazione prodotta dall'Ente banditore;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali), che i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega, in busta separata, l'elenco dei mezzi e attrezzature in dotazione all'Associazione, l'elenco dei volontari con le relative abilitazioni possedute (antincendio, BLSA ecc.), nonché il curriculum dell'Associazione.

Campobello di Mazara, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

(timbro e firma)

(allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa)