



COMUNE DI CAMOBELLO DI MAZARA

Provincia Regionale di Trapani

**II° Settore Servizi Culturali e Formativi**

## AVVISO

### PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

### PER IL SERVIZIO CIVICO VOLONTARIO NON QUALIFICATO E QUALIFICATO

*Il Responsabile del Servizio,*

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 3 del 5/3/2013,“ modifica al regolamento

**RITENUTO**, in ottemperanza alla Delibera di cui sopra di indire per le finalità di cui alla stessa una selezione pubblica finalizzata alle stesura di due graduatorie per il servizio civico volontario qualificato e non qualificato,

secondo le seguenti modalità:

#### **ATTIVITA'**

**- assistenza igienico-personale :**

negli orari stabiliti dal Comune e su piano individualizzato dell'utente stilato dall'ufficio servizio sociale;

**-Verde pubblico** negli orari stabiliti dal Comune e su indicazioni del dirigente dell'ufficio ambiente e territorio.

**- manutenzione beni comunali** negli orari stabiliti dal Comune e su indicazioni del dirigente dell'ufficio tecnico e responsabile del patrimonio comunale.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Per partecipare alle suddette attività di volontariato gli interessati/e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti nel territorio Comunale da almeno un anno;
2. essere iscritti nelle liste di disponibilità al lavoro presso le agenzie del lavoro;
3. Il nucleo familiare dei soggetti richiedenti non deve possedere un patrimonio mobiliare (depositi postali, bancari, ecc.) superiore al doppio dell'importo del proprio minimo vitale mensile. Non deve altresì possedere un patrimonio immobiliare che produca un reddito catastale superiore ad euro 50, o ad euro 1.000,00 nel caso sia l'unico immobile e venga utilizzato quale abitazione del nucleo familiare.
4. dichiarazione sostitutiva (ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante la situazione anagrafica e socio-economica del nucleo familiare e il possesso dei requisiti necessari per la collocazione nella graduatoria degli eventuali aventi diritto all'assistenza
5. certificazione isee
6. di rientrare o non rientrare nelle categorie protette previste dall'art 23 del regolamento comunale
7. essere fisicamente idonei allo svolgimento dell'attività con produzione di relativo certificato di idoneità fisica rilasciato dal proprio Medico;

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Lo svolgimento del servizio svolto dai volontari avviati, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, nè di carattere pubblico, nè privato, nè a tempo determinato nè a tempo indeterminato, ( trattasi di volontariato). Ai soggetti avviati nel servizio civico verrà corrisposto un compenso forfetario mensile pari ad € 300,00 per 20 giorni lavorativi al mese e per 4 ore giornaliere.

Ciascun utente verrà assicurato dall'Amministrazione Comunale contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi. Il corrispettivo dovuto non è soggetto a ritenuta e le attività in cui verranno avviati sono quelle indicate nell'articolo precedente.

Ai soggetti avviati nel servizio civico qualificato verrà corrisposto un compenso forfetario mensile pari ad € 400,00 per 20 giorni lavorativi al mese e per 4 ore giornaliere

In caso di malattia, superiore a giorni cinque, fatta eccezione per i casi di ricovero in struttura ospedaliera, il volontario sarà esonerato dallo svolgimento del servizio, e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## **IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**È FISSATO PER IL GIORNO 17/12/2015**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, in carta semplice, conforme al modello allegato, corredata dai titoli esprimibili ai fini della formazione e stesura della graduatoria.

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo.

Non può essere accettata più di una domanda per nucleo familiare.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie per il "Sostegno economico", andranno definite in base ai punteggi di seguito stabiliti:

1. Persone sole di età non inferiore ai 45 anni: punti 5.
2. Presenza nel nucleo familiare di componenti sottoposti a intervento sociale di recupero dalla tossicodipendenza: punti 2.
3. Presenza nel nucleo familiare di minori da 0 a 18 anni: punti 3, con l'aggiunta di 1 punto per ogni figlio minore dal 2° in poi.
4. Presenza nel nucleo familiare di studenti, in regola con il proprio corso di studi, (negli anni regolari di corso) di età compresa tra 18 anni e 26 anni: punti 3.
5. Presenza di minori con un solo genitore o chi ne fa le veci, qualunque sia la causa dell'assenza (detenzione, accertata disgregazione del nucleo familiare ecc.): punti 3 globalmente per l'intero nucleo familiare.
6. Presenza nel nucleo familiare di diversamente abili in situazione di gravità accertata ai sensi della legge 104/92: punti 3 con l'aggiunta di 0,50 per ogni altro familiare diversamente abile.
7. Presenza nel nucleo familiare di disoccupati, licenziati, di età superiore ai 45 anni: punti 3.
8. Presenza nel nucleo familiare di disoccupati, entro i due anni dal licenziamento, di età inferiore ai 45 anni: punti 1.
9. Presenza nel nucleo familiare di componenti portatori di malattie croniche e/o invalidità superiore al 66% e/o malattie psichiche che limitano l'attività lavorativa: punti 2 .
10. Sistemazione d'emergenza e/o coabitazione di più nuclei familiari: punti 2.

I punteggi di cui ai punti 2-6-9 non sono cumulabili per la stessa persona e pertanto a quest'ultima verrà applicato il punteggio più favorevole.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il nucleo con il maggiore numero di componenti minorenni.

Nel caso dovesse persistere la situazione di parità, sarà preferita l'istanza presentata dal richiedente più anziano.

Tutti gli stati che danno luogo ai superiori punteggi devono essere debitamente documentati, in particolare le certificazioni mediche dovranno essere rilasciate dalle competenti strutture pubbliche.

## **ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO**

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet istituzionale del comune [www.comune.campobellodimazara.tp.it](http://www.comune.campobellodimazara.tp.it)

Per eventuali, ulteriori, informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali, sito in via San Giovanni Bosco negli orari di ufficio.



**IL CAPO SETTORE**  
Dott. Gaspare)

Al Comune di  
**CAMPOBELLO DI MAZARA (TP)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.Fisc \_\_\_\_\_  
residente a **Campobello di Mazara** in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere inserito nella graduatoria per il servizio di servizio civico volontario

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**DICHIARA**

1. di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

2. di essere residente a **Campobello di Mazara** in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio;

4. di non prestare attività lavorativa retribuita;

5. di avere prestato attività lavorativa in qualità (fotocopia del libretto di lavoro)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ per la durata di \_\_\_\_\_

6. che il proprio nucleo familiare è così composto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

7. che all'interno del proprio nucleo familiare sono presenti o non sono presenti i soggetti così come individuati all'art 13 del regolamento comunale.

Si

No

all'uopo si allegano :

- copia del documento valido di identità.
- attestazione reddituale (ISEE)
- certificazioni sanitarie (in caso di invalidità o patologie croniche di uno dei componenti del nucleo familiare).

Si riserva di presentare certificato di idoneità fisica, solo dopo l'eventuale chiamata nel servizio civico di volontariato

Campobello di Mazara, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto prende atto che i dati personali inseriti nel presente modulo e/o documenti allegati sono oggetto di trattamento ai fini della predisposizione della graduatoria per servizio civico volontario, in mancanza dei quali non sarà possibile elaborare e disporre la graduatoria stessa.

I trattamenti dei dati avvengono a cura degli incaricati, anche a mezzo procedure informatiche, addetti al Settore Servizi Sociali, Front-Office, Protocollo. Titolare del trattamento è il Comune Campobello di Mazara, D.Lgs. 196/03.