

Spazio per la vidimazione da parte del SUAP	ALLEGATO B-22 Agenzie di Viaggio e Turismo
---	---

1. Dati generali dell'intervento
1.1 – Indirizzo dell'esercizio
1.2 – Titolare dell'esercizio
1.3 – Descrizione intervento

2. Specifiche relative all'attività						
Il sottoscritto (nome e cognome)						
I cui dati anagrafici completi sono contenuti nel MODELLO UNICO						
DICHIARA						
Quanto contenuto nei seguenti quadri:						
N.B: In caso di variazioni in attività già esistenti, riportare di seguito i dati corrispondenti alla nuova situazione						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 15%;">Specificare se trattasi</td> <td><input type="checkbox"/> Della prima sede dell'agenzia di viaggi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Di apertura di filiale/succursale di un'agenzia di viaggi già esistente</td> </tr> <tr> <td>Riportare ubicazione della sede principale ed estremi del titolo abilitativo per la sua apertura:</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Specificare se trattasi	<input type="checkbox"/> Della prima sede dell'agenzia di viaggi	<input type="checkbox"/> Di apertura di filiale/succursale di un'agenzia di viaggi già esistente	Riportare ubicazione della sede principale ed estremi del titolo abilitativo per la sua apertura:		
Specificare se trattasi		<input type="checkbox"/> Della prima sede dell'agenzia di viaggi				
		<input type="checkbox"/> Di apertura di filiale/succursale di un'agenzia di viaggi già esistente				
		Riportare ubicazione della sede principale ed estremi del titolo abilitativo per la sua apertura:				
2.1 – Denominazione dell'agenzia						
Riportare la denominazione dell'agenzia:						
2.2 – Stagionalità dell'esercizio						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Esercizio a carattere</td> <td><input type="checkbox"/> Permanente</td> <td><input type="checkbox"/> Stagionale (indicare periodo)</td> </tr> </table>	Esercizio a carattere	<input type="checkbox"/> Permanente	<input type="checkbox"/> Stagionale (indicare periodo)			
Esercizio a carattere	<input type="checkbox"/> Permanente	<input type="checkbox"/> Stagionale (indicare periodo)				
2.3 – Direttore tecnico dell'agenzia di viaggi						
<input type="checkbox"/> Il direttore tecnico è il soggetto sotto indicato, che ha compilato il modello D8:						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Cognome</td> <td>Nome</td> </tr> <tr> <td>Data di nascita</td> <td>Luogo di nascita</td> </tr> <tr> <td>Residenza</td> <td>Cittadinanza</td> </tr> </table>	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza	Cittadinanza
Cognome	Nome					
Data di nascita	Luogo di nascita					
Residenza	Cittadinanza					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Incarico già conferito →</td> <td><input type="checkbox"/> Allega la documentazione comprovante la formalizzazione di un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico</td> </tr> <tr> <td>Incarico da conferire →</td> <td><input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a formalizzare un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico prima dell'avvio effettivo dell'attività, e a trasmettere tempestivamente la relativa documentazione al SUAP</td> </tr> </table>	Incarico già conferito →	<input type="checkbox"/> Allega la documentazione comprovante la formalizzazione di un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico	Incarico da conferire →	<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a formalizzare un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico prima dell'avvio effettivo dell'attività, e a trasmettere tempestivamente la relativa documentazione al SUAP		
Incarico già conferito →	<input type="checkbox"/> Allega la documentazione comprovante la formalizzazione di un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico					
Incarico da conferire →	<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a formalizzare un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico prima dell'avvio effettivo dell'attività, e a trasmettere tempestivamente la relativa documentazione al SUAP					

2.4 – Dichiarazioni generali		
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di avere una capacità finanziaria idonea per l'esercizio dell'attività, rapportata al capitale minimo previsto dalle leggi vigenti per le società a responsabilità limitata		
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di aver accertato che la denominazione dell'agenzia sopra riportata non sia uguale a quella di comuni o regioni italiane, e che non sia uguale o simile a quella di altre agenzie già operanti nel territorio nazionale		
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a sottoscrivere (ovvero estendere in caso di filiale/succursale) un'idonea polizza assicurativa, ai sensi della normativa vigente		
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a costituire il Deposito cauzionale di cui alla normativa vigente, in titoli di rendita pubblica ovvero in titoli al portatore, esenti da qualsiasi vincolo, ovvero di stipulare fideiussione bancaria o assicurativa, in misura pari a euro		
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il versamento della cauzione (o la stipula della fideiussione) e la sottoscrizione della polizza assicurativa costituiscono condizioni indispensabili per il materiale esercizio dell'attività. La documentazione comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa allo Sportello Unico competente.		
2.5 – Iscrizione al registro regionale delle agenzie di viaggi		
→ La presente dichiarazione autocertificativa non sostituisce l'autorizzazione d'esercizio per l'attività delle agenzie di viaggi, di cui alla legge regionale vigente in materia.		
2.6 – Allegati		
SI	NO	Documento
		Scheda relativa alla tipologia di intervento proposto (apertura/subingresso/trasferimento/ecc.) [Modelli C1-6]
		Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti morali TULPS [Modello D-4] <i>N.B.: In caso di società, il mod. D4 deve essere compilato dal legale rappresentante e da tutti i componenti il consiglio di amministrazione</i>
		Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti antimafia [Modello D-3]
		Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti da parte del direttore tecnico dell'agenzia di viaggi, se già designato [Modello D-8]
		Relazione descrittiva relativa all'arredamento e alla moderna efficienza delle attrezzature e degli strumenti operativi, sottoscritta dal richiedente
		Relazione tecnico-illustrativa dei locali, redatta da un tecnico abilitato
		Planimetria quotata dei locali, corrispondente alla reale situazione esistente, sottoscritta in originale da tecnico abilitato
		[in caso di società] Copia conforme all'originale dello statuto della società, nonché di ogni atto eventualmente intervenuto in seguito per la modifica della società stessa

3. Data e firma	
Luogo e data	
Firma dell'interessato	