



COMUNE DI CAMOBELLO DI MAZARA

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 35 del 16/06/2015

OGGETTO:	“Adozione Regolamento per disciplinare le riprese e le registrazioni audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale”.
-----------------	---

L'anno duemilaquindici il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore **10,30** nella sede delle adunanze del Palazzo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale a seguito della notifica dell'avviso di convocazione nei modi e nei termini di legge, per la trattazione dei punti iscritti all'Ordine del Giorno.

Fatto l'appello nominale dei 20 Consiglieri in carica in conformità all'elenco di seguito riportato, risultano presenti:

		Presente	Assente
TUMMINELLO	SIMONE ANTONIO	X	
DI STEFANO	PIERO	X	
ZITO	GAUDENZIA	X	
SCIACCA	SAVERIO MASSIMILIANO	X	
GENTILE	GIACOMO MAURIZIO MARIA	X	
PULANEO	ANTONINA	X	
ACCARDO	ANGELO CHRISTIAN	X	
LUPPINO	GIAN VITO	X	
ACCARDO	VALENTINA	X	
RISERBATO	ROSALINDA	X	
BONO	VITO GIOVANNI	X	
SCIACCA	SAVERIO MASSIMILIANO	X	
PASSANANTE	GASPARE VITO	X	
STALLONE	ROSARIA	X	
PALERMO	CALOGERO GIOVANNI	X	
TUMMINELLO	GIOVANNI PAOLO	X	
GIORGI	NICOLA	X	
BALISTRERI	CATERINA CLOTILDE	X	
GIARDINA	VINCENZO	X	
TRIPOLI	MARIA	X	
DI MARIA	TOMMASO	X	

Presiede il Presidente del Consiglio Tumminello Simone Antonio, partecipa ai lavori Consiliari il Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Acquado.



COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Il Responsabile del Settore "Affari Generali", in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Consiglio Comunale la proposta di deliberazione nel testo che segue:

OGGETTO: Adozione Regolamento per disciplinare le riprese e le registrazioni audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE "Affari Generali"

Vista la proposta di adozione del Regolamento per la disciplina delle riprese e registrazioni audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale, a firma dei Consiglieri Di Stefano Piero ed Accardo Valentina, pervenuta a mezzo nota del Presidente del C.C. in data 26/02/2015 prot. n. 4150;

Visto lo schema di Regolamento allegato alla suddetta proposta, per costituirne parte integrante e sostanziale, composto di n. 17 articoli;

Condividendo lo spirito dell'iniziativa che vede nell'informazione pubblica una condizione per lo sviluppo della vita democratica e per l'esercizio dei diritti di partecipazione dei cittadini all'attività politica dell'amministrazione comunale nel suo complesso;

Ravvisata, pertanto, la necessità di approvare apposito Regolamento per la disciplina delle riprese e registrazioni audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale, in attuazione dei principi di trasparenza e pubblicità e nel rispetto delle norme a garanzia delle privacy;

Vista la legislazione vigente in materia;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento del C.C.

Visto il vigente Statuto Comunale

PROPONE

Approvare lo schema di Regolamento per disciplinare le riprese e le registrazioni audiovisive del Consiglio Comunale, composto di n. 17 articoli, allegato alla proposta, a firma dei consiglieri Di Stefano Piero e Accardo Valentina;

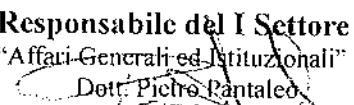
Il Responsabile del I° Settore
"Affari Generali ed istituzionali"

(Dott. Pietro Pantaleo)

Il Responsabile del I Settore esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Campobello di Mazara, 16-06-15


Il Responsabile del I Settore
"Affari Generali ed Istituzionali"
Dott. Pietro Pantaleo



Il Responsabile del III Settore esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Campobello di Mazara, 16-06-15

Il Responsabile del III Settore Finanziario
Dott. Pietro Pantaleo



OGGETTO:	“Adozione Regolamento per disciplinare le riprese e le registrazioni audio visive delle sedute del Consiglio Comunale”.
-----------------	--

Alla **trattazione del presente punto risultano presenti 20 consiglieri su 20:**“ Tumminello Simone, Di Stefano Piero, Zito Gaudenzia, Gentile Giacomo Maurizio Maria, Pulaneo Antonina, Accardo Angelo Christian, Luppino Gian Vito, Accardo Valentina, Riserbato Rosalinda, Bono Vito Giovanni, Sciacca Saverio Massimiliano, Passanante Gaspare Vito, Palermo Calogero Giovanni, Tumminello Giovanni Paolo, Giorgi Nicola, Balistreri Caterina Clotilde, Giardina Vincenzo, Tripoli Maria , Di Maria Tommaso Stallone Rosaria”.

Assente: Nessuno.

Il Presidente : “ E’ stato presentato un emendamento dal Consigliere Di Maria.

Il consigliere Di Maria illustra l’emendamento (All1). Il Dott.Pantaleo esprime parere favorevole.

Il Presidente comunica che il Collegio dei Revisori hanno espresso parere favorevole .

Il Presidente dà lettura degli articoli, del Regolamento allegato alla proposta e propone di passare all’approvazione dell’art.1.

Il Consiglio Comunale

All’unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l’art.1

Il Presidente passa all’approvazione dell’art.2

Il Consiglio Comunale

All’unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l’art.2

Il Presidente passa all’approvazione dell’art.3

Il Consiglio Comunale

All’unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l’art.3

Il Presidente passa all’approvazione dell’art.4

Il Consiglio comunale

All’unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l’art.4

Il Presidente passa all’approvazione dell’art.5

Il Consiglio comunale

All’unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l’art.5

Il Presidente passa all’approvazione dell’art.6

Il Consiglio comunale

All’unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l’art 6

Il Presidente passa all’approvazione dell’art.7

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l'art.7

Il Presidente passa alla votazione dell'art.8

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l'art.8

Il Presidente passa alla votazione dell'art.9

Il Presidente dà lettura dell'emendamento presentato dal consigliere Di Maria (All1)

Si passa alla votazione dell'emendamento presentato

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l'emendamento all'art.9 (All1)

Il Presidente passa alla votazione dell'art.9 così come emendato

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l'art.9 così come emendato

Il Presidente passa alla votazione dell'art.10 (All.1)

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri presenti approva l'emendamento all'art.10 (All.1)

Il Presidente passa alla votazione dell'emendamento dell'art. 10 così come emendato

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri approva così come emendato l'art.10

Il Presidente passa alla votazione dell'art.11

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri approva l'art.11

Il Presidente passa alla votazione dell'art.12

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri approva l'art.12

Il Presidente passa alla votazione dell'art.13

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri approva l'art.13

Il Presidente passa alla votazione dell'art.14

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri approva l'art.14

Il Presidente passa alla votazione dell'art.15

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri approva l'art.15

Il Presidente passa alla votazione dell'art.16

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri approva l'art.16

Il Presidente passa alla votazione dell'art.17

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei voti dei consiglieri approva l'art.17

Il Presidente mette alla votazione l'intero Regolamento così come emendato

Il Consiglio Comunale

All'unanimità dei consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

Di far propria la proposta di deliberazione "Adozione Regolamento" così come emendato.

Comune di Campobello di Mazara

Regolamento

*Disciplina delle Riprese e registrazioni Audiovisive
delle Sedute del Consiglio Comunale.*

INDICE

TITOLO I - Disposizioni Generali

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Finalità e funzioni

Art. 3 Informazioni sull'esistenza di strumenti di ripresa

Art. 4 Tutela dei dati sensibili

Art. 5 Limitazioni di trasmissione e relativa commercializzazione

Art. 6 Diffusione delle riprese via internet

TITOLO II - Forme di riprese audiovisive disciplinate dal presente Regolamento

Art. 7 Oggetto di disciplina

Art. 8 Riprese audiovisive effettuate direttamente dal Comune

Art. 9 Riprese effettuate da soggetto affidatario del servizio

Art. 10 Riprese effettuate da terzi soggetti autorizzati

Art. 11 Riprese effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca

TITOLO III Modalità di registrazione e divulgazione delle riprese audiovisive

Art. 12 Modalità di ripresa

Art. 13 Obblighi dei soggetti autorizzati alle riprese

Art. 14 Diritto di accesso alle trascrizioni

Art. 15 Titolare e responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese

TITOLO IV Disposizioni Finali

Art. 16 Norme di rinvio

Art. 17 Entrata in vigore

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI
ART. 1
OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina il servizio di ripresa audiovisivo della sedute pubbliche - ordinarie e straordinarie - del Consiglio Comunale e la relativa trasmissione sulla rete internet o televisiva, effettuato direttamente dall'Ente o da altro soggetto esterno, preventivamente autorizzato, secondo modalità stabilite nei successivi articoli.

ART. 2
FINALITÀ E FUNZIONI

Il Comune di Campobello di Mazara perseguendo finalità di imparzialità, correttezza, trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, attribuisce alla diffusione delle sedute di Consiglio Comunale, su internet tramite pagina web o su reti televisive, la funzione di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico amministrativa dell'Ente.

ART. 3
INFORMAZIONE SULL'ESISTENZA DI STRUMENTI DI RIPRESA

Il Presidente del Consiglio ha l'onere di fornire preventiva informazione a tutti i partecipanti della seduta Consiliare, circa l'esistenza di strumenti per le riprese audiovisive e della successiva trasmissione per eventuale riproduzione del materiale acquisito, disponendo ai fini della conoscenza del pubblico, specifici cartelli affissi nell'androne del Palazzo Comunale e nella sala Consiliare.

ART. 4
TUTELA DEI DATI SENSIBILI E RISPETTO DELLA PRIVACY

Il presente Regolamento garantisce l'osservanza di una particolare cautela per i dati sensibili e giudiziari, nei limiti in cui ciò non risulti necessario ad assicurare il rispetto del principio di pubblicità dell'attività istituzionale.

In ogni caso non potranno essere diffusi dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone (Cod. deontologico relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica).

Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati sensibili o giudiziari, per tutelare la riservatezza dei soggetti oggetto del dibattito, il Presidente del Consiglio, nell'ambito delle competenze a lui riconosciute per la gestione dei lavori del Consiglio Comunale, ha il potere di intervenire per vietare o sospendere - anche temporaneamente - le riprese audiovisive, ogniqualvolta le discussioni consiliari hanno per oggetto dati di tale natura o possano presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato, ovvero, si manifestano, a suo insindacabile giudizio, imprevedute situazioni che possano costituire violazione della privacy, violazioni della tutela dei dati sensibili e/o giudiziari.

Il Presidente del Consiglio Comunale richiama i Consiglieri ad un comportamento consono al ruolo che ricoprono, in modo che evitino di divulgare dati personali non attinenti alla discussione, inutili e inopportuni e può, in caso di mancata osservanza da parte dei Consiglieri, limitare le riprese a tutela delle persone oggetto di discussione. Resta ferma la responsabilità di ciascun Consigliere, Amministratore e/o partecipante alle sedute di Consiglio Comunale per le opinioni espresse e le dichiarazioni rese durante i dibattiti.

E' tassativamente vietato eseguire riprese audiovisive in sedute dichiarate segrete a norma del vigente Statuto e/o Regolamento Comunale, né potranno essere oggetto di ripresa audio -video le pause e le interruzioni disposte dal Presidente del Consiglio.

ART. 5

LIMITAZIONI DI TRASMISSIONE E RELATIVA COMMERCIALIZZAZIONE

E' vietato il commercio del materiale audiovisivo da parte di chiunque.

I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano:

- a non utilizzare le immagini a scopo di lucro
- ad utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, per utilizzare il materiale visivo o sonoro registrato, per uno scopo differente, occorre una nuova autorizzazione scritta del Presidente del Consiglio;
- a pubblicare la registrazione integralmente non dividendola in più segmenti. In caso di diffusione parziale, operata nell'esercizio del diritto di cronaca, è necessario rispettare il principio di completezza informativa, di par condicio e di trasparenza.
- A non veicolare immagini associandole a messaggi pubblicitari se non preventivamente autorizzati dall'Ente.

I soggetti autorizzati che violino le disposizioni di cui al presente Regolamento sia nelle riprese, sia nelle diffusioni delle immagini verranno invitati dal Presidente del Consiglio comunale, con comunicazione scritta e motivata, a correggere le modalità di ripresa, e, in caso di recidiva, potranno non essere più ammessi ad effettuare riprese e decadranno dal relativo diritto.

Il Presidente del Consiglio, qualora se ne verificano le condizioni, segnalerà nelle sedi competenti le violazioni dell'ordinamento individuate negli articoli precedenti.

I Consiglieri durante le sedute del Consiglio Comunale non possono in alcun modo impedire che la propria voce venga registrata o sottrarre la propria immagine alle riprese.

ART. 6

DIFFUSIONE DELLE RIPRESE VIA INTERNET

Detto Regolamento dispone che la diffusione delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale avvenga sul sito istituzionale del Comune, **siti web di testate giornalistiche** e/o sulle reti televisive. Le sedute saranno trasmesse integralmente senza subire tagli e/o modificazioni, salvo le limitazioni previste dall'art. 4 (tutela dei dati sensibili) del presente Regolamento.

Le modificazioni sono consentite solo se utili ad una migliore fruizione delle riprese benché sia garantita l'integrità della ripresa.

TITOLO II

FORME DI RIPRESE AUDIOVISIVE DISCIPLINATE DAL PRESENTE REGOLAMENTO

ART. 7

OGGETTO DI DISCIPLINA

1. Il presente Regolamento disciplina le riprese audiovisive delle sedute consiliari ammesse nelle seguenti forme:

- A) Riprese effettuate direttamente dall'Ente (via web, streaming);
- B) Riprese effettuate da soggetto affidatario del servizio;
- C) Riprese effettuate da soggetti terzi autorizzati;

D) Riprese effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca;
Non sono ammesse altre forme di riprese.

ART. 8

RIPRESE AUDIOVISIVE EFFETTUATE DIRETTAMENTE DAL COMUNE

Il Comune di Campobello di Mazara può effettuare direttamente le riprese streaming delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale, con l'utilizzo di mezzi ed impianti propri, disponendo, la pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale dell'ente. Le riprese e le trasmissioni video, se effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale avverranno per il tramite del Responsabile del sistema informativo Comunale, il quale dovrà avvalersi di personale interno.

In alternativa all'ipotesi prevista al precedente comma, il Comune, ove lo ritenga opportuno, sulla base di una analisi costi benefici, può disporre l'affidamento del servizio delle riprese audiovideo delle sedute di Consiglio Comunale, ad un soggetto terzo, secondo modalità stabilite dalle leggi vigenti.

Le riprese audio video delle sedute del Consiglio Comunale, effettuate dall'ente o dal soggetto affidatario, saranno divulgate, senza subire tagli o modificazioni (salvo le eccezioni previste dagli Artt. 4 e 9 comma 5 del presente Regolamento), attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Le registrazioni delle sedute resteranno disponibili sul sito istituzionale del Comune dalla data di pubblicazione per un periodo di tre mesi.

ART. 9

RIPRESE EFFETTUATE DA SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato dall'impresa affidataria con propri mezzi tecnici e con proprio personale in possesso dei requisiti professionali appositamente prescritti per le attività oggetto dell'appalto e in possesso di adeguata formazione professionale per lo svolgimento del servizio medesimo.

Il personale impiegato non assume alcun tipo di rapporto di lavoro (di natura autonoma o subordinata) con il Comune, rimanendo i rapporti tra la ditta appaltatrice del servizio ed il personale da essa dipendente ed addetto al servizio in questione assolutamente estranei alla stazione appaltante. Tutti gli oneri ed obblighi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato nel servizio sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa affidataria deve assicurare, con mezzi propri, autorizzati secondo le normative vigenti, la copertura televisiva dell'intero territorio della città di Trapani, comprese le frazioni.

ART. 10

RIPRESE EFFETTUATE DA TERZI SOGGETTI AUTORIZZATI

I soggetti terzi che intendano eseguire videoriprese delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale dovranno presentare istanza scritta al Presidente del Consiglio Comunale (utilizzando eventualmente lo schema sub. all. "a"), almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, evidenziando i seguenti dati:

- a) Soggetto promotore (in caso di associazioni, comitati, enti, ecc..... la domanda dovrà anche indicare il nominativo del Legale rappresentante ovvero del presidente);
- b) modalità delle riprese con l'indicazione della seduta che si intende video registrare;
- c) finalità perseguite;
- d) modalità di trasmissione (radiotelevisiva, web);

e) Estremi identificativi del titolare/responsabile del trattamento dati a seguito delle riprese e della loro diffusione.

f) La sottoscrizione dell'impegno di osservare tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni che verranno adottate nei loro confronti da parte del Presidente del Consiglio, in osservanza al presente regolamento.

g) Tali soggetti dovranno obbligatoriamente esporre in sovrapposizione dei video trasmessi e/o pubblicati via web la seguente frase **IL VIDEO INTEGRALE È DISPONIBILE SUL SITO WWW.COMUNE.CAMPOBELLODIMAZARA.TP.IT**

L'autorizzazione, rilasciata dal Presidente del Consiglio comunale dopo avere ricevuto parere favorevole dalla Conferenza dei Capigruppo, comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

L'autorizzazione comporta il consenso all'introduzione nell'aula delle apparecchiature di ripresa come telecamere e altri strumenti di videoripresa, l'utilizzo di servizi ed il collegamento delle attrezzature che dovranno in ogni caso avere ingombri e rumorosità tali da non disturbare lo svolgimento dei lavori, **nonché un servizio di connessione internet wi-fi**.

Il Presidente del Consiglio Comunale ha facoltà di intervenire per disporre l'interruzione, anche momentanea delle riprese, ove ritenga che le modalità di svolgimento dell'attività autorizzata possano arrecare pregiudizio al normale svolgimento dei lavori Consiliari. Il diniego, motivato, al rilascio dell'autorizzazione viene deciso dal Presidente del Consiglio, sentita la Conferenza dei Capigruppo.

ART. 11

RIPRESE EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CRONACA

La diffusione delle immagini delle sedute Consiliari a scopi giornalistici deve ritenersi, in generale, consentita, anche senza il consenso degli interessati, sulla base di quanto disposto dagli artt. 136 e ss. del D.Lgs. 196/2003 e dal Codice di deontologia relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio del diritto di cronaca giornalistica.

Le emittenti che desiderano effettuare dette riprese dovranno essere autorizzate dal Presidente del Consiglio in forma scritta.

I giornalisti per poter effettuare le riprese dovranno fornire alla Presidenza del Consiglio le necessarie credenziali che attestino l'effettivo esercizio del diritto di cronaca: l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti o la dichiarazione del Direttore Responsabile della testata giornalistica che richiede l'accreditamento.

Mediante tale dichiarazione il Direttore Responsabile si assume direttamente la responsabilità del soggetto incaricato, pur non essendo questi iscritto all'albo professionale, confermando che tale soggetto presta la propria attività giornalistica alle dipendenze della testata da lui diretta.

Non saranno pertanto accreditati coloro che non rientrano in questa fattispecie.

Al giornalista è consentito esprimere eventuali opinioni o commenti durante le riprese televisive, senza arrecare disturbo ai lavori Consiliari, rappresentando anche tale facoltà una modalità di espressione del diritto di libertà di manifestazione del pensiero tutelato dall'art. 21 della Costituzione e dall'art. 6, comma 3, del Codice deontologico di cui al comma precedente.

In osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali è, in ogni caso, riconosciuta agli interessati -- al Consiglio comunale, nella persona del Presidente o eventualmente un suo delegato, la facoltà di esercitare presso l'emittente televisiva alcuni diritti a tutela dei dati trattati, ivi compreso quello di prendere visione delle riprese effettuate durante le sedute Consiliari (legge 6 agosto 1990, n. 223 "Disciplina del sistema radiotelevisivo pubblico e privato).

Nel caso in cui dovessero essere presenti ai lavori Consiliari più emittenti il Presidente del

Consiglio Comunale disciplinerà le modalità di ripresa organizzandole in modo tale da assicurare il migliore svolgimento dei lavori Consiliari.

TITOLO III
MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE RIPRESE
AUDIOVISIVE
ART. 12
MODALITÀ DI RIPRESA

Le riprese avranno ad oggetto unicamente i lavori Consiliari con l'obbligo di interrompere le stesse durante le sospensioni e le interruzioni dei lavori del Consiglio Comunale, fermo restando quanto stabilito dagli artt. 4 e 9 comma 5.

Le telecamere per le riprese delle sedute consiliari dovranno essere orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala né altri soggetti, ad eccezione del personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente solo spazio riservato ai componenti del Consiglio Comunale, alla Giunta ed allo scranno del Presidente del Consiglio, del Sindaco e del Segretario Generale..

ART. 13
OBBLIGHI DEI SOGGETTI AUTORIZZATI ALLE RIPRESE

I soggetti autorizzati alla riprese audiovisive si impegnano:

- a presentarsi con congruo anticipo, in ogni caso almeno mezz'ora prima della seduta di Consiglio Comunale così da poter posizionare la strumentazione necessaria;
- a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa;
- ad utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata;
- a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o discorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse;
- a rispettare le disposizioni previste o richiamate dal presente regolamento.

Non è consentito l'impianto dei fari illuminanti se non nelle fasi strettamente necessarie alle riprese televisive.

ART. 14
DIRITTO DI ACCESSO ALLE TRASCRIZIONI

Oltre all'esercizio del diritto di accesso alle trascrizioni delle sedute consiliari, lo stesso diritto non è esercitabile nei confronti delle registrazioni audio - video, pur non costituenti documento amministrativo.

ART. 15
TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON LE
RIPRESE

Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy, cui si rinvia, il Comune di Campobello di Mazara è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate. Il gestore privato a cui è, eventualmente, affidato dal Comune l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento sul sito internet del Comune è parimenti individuato quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI FINALI
ART. 16
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2000 e, per la parte ad esso attinente, le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi e del regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

ART.17
ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, successivamente all'esecutività della deliberazione che ne disporrà l'approvazione, sarà pubblicato all'albo per 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza del suddetto periodo di pubblicazione.

Il Regolamento sarà inserito nella raccolta Ufficiale dei Regolamenti Comunali, tenuta presso l'ufficio di Segreteria Generale e sarà pubblicato sul sito internet del Comune, a libera visione di chiunque ne abbia interesse.

EMENDAMENTI
ALLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER DISCIPLINARE
LE RIPRESE E LE REGISTRAZIONI AUDIOVISIVE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

- 1) All'art. 9 della proposta di regolamento, ultimo rigo, cassare "Trapani" e inserire "Campobello di Mazara"
- 2) All'art.10 della proposta di regolamento, rigo terzo, cassare "10" ed inserire "5".

16-06-2015

Tommaso Di Maria
Tommaso Di Maria

loren di legitimità

FAVOREVOLE

Dott. ~~Luigi P.~~
[Signature]

Firmati all'originale

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

F.to TUMMINELLO SIMONE ANTONIO

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to PIERO DI STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to ACQUADO Dott.ssa SONIA

COPIA IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Campobello di Mazara, li 16/06/2015

Il Segretario Comunale
Dottorssa  Sonia Acquado

Affissa all'albo pretorio on line del sito internet istituzionale, n. _____ reg.,il _____
vi resterà per giorni 15.

IL MESSO COMUNALE

Publicata all'albo pretorio on line del sito internet istituzionale conclusa il _____ senza
seguito di opposizioni o reclami

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA** che la presente deliberazione:

- è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. N. 17/04

ATTESTA, altresì, che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il _____
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R N. 48/91);

- perché dichiarata **immediatamente esecutiva** (art.12, comma 2,della L.R.n.48/91)

Campobello di Mazara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dottorssa Sonia Acquado