

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI MARCA SALVATORE

Indirizzo

VIA GIOVANNI AMENDOLA, 10 – 92019 SCIACCA (AG)

Telefono

3346906423

Fax

E-mail

salvatoredimarca@libero.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

DELIA (CL), 10 AGOSTO 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall'11 settembre 2012 al 10 settembre 2015 e dall'11 settembre 2015 al 10 novembre 2015 (in regime di prorogatio)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Campobello di Mazara (TP)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Incarico

• Principali mansioni e responsabilità

Organismo indipendente di valutazione (OIV)

• Date (da – a)

Dal 20 ottobre 1986 al 15 settembre 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Prefettura di Agrigento

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Servizio di ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

- dal 20 ottobre 1986 al 31 dicembre 1995 nella **carriera direttiva di ragioneria**, ricoprendo, nel tempo, le qualifiche di Vice consigliere, Consigliere, Direttore di sezione, Direttore aggiunto di divisione;
- dall'1 gennaio 1996 al 15 settembre 2012 con la qualifica di **"Dirigente – seconda fascia"** - dirige i seguenti servizi:
 - Servizio Contabilità e gestione finanziaria,
 - Finanza locale e attività di consulenza agli Enti Locali,
 - Attività contrattuale,
 - Gestione personale contrattualizzato,
 - Servizi generali.

• Date (da – a)

Dal 25 settembre 1974 al 19 ottobre 1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero di Grazia e Giustizia – Direzione Casa Circondariale di Sciacca

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Servizio di ruolo

- Principali mansioni e responsabilità

“Ragioniere” 6° liv. (ex carriera di concetto) e di “Collaboratore amministrativo-contabile” (7° qualifica funzionale), nonché di **Direttore Reggente** per periodi discontinui di complessivi anni 3, mesi 2 e giorni 11.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1983/84
Università agli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio

Diploma di laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico-aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1970/71
Istituto Tecnico Commerciale “Mario Rapisardi” Caltanissetta

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 17 al 22 Ottobre 2010
Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno, Roma

Seminario di formazione su “La riforma strutturale del bilancio e informatizzazione dei processi amministrativi”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2 al 4 dicembre 2009
Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno, Roma

Seminario di formazione su “Approfondimenti di finanza Locale e struttura del certificato di bilancio degli EE.LL.”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 18 al 23 Ottobre 2009
Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno, Roma

Seminario di formazione su “Management del cambiamento e dell’innovazione e adempimenti interprocedurali dei contratti”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 4 al 7 maggio 2009
Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno, Roma

Seminario di formazione su “Sistema di contabilità economica ed analitica delle Prefetture - UTG”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 8 al 9 maggio 2008
Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno, Roma

Seminario di formazione su “Sistema di contabilità economica ed analitica”



- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 31 al 31 gennaio 2008
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma

Seminario di formazione su “Riflessi della riforma del bilancio dello Stato per missioni e programmi sulle attività degli Uffici centrali e periferici del ministero dell'interno”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 18 al 22 giugno 2007
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma

Corso di formazione su “Gli appalti pubblici”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 3 al 5 novembre 2004
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma

Seminario di formazione su “Finanza locale e amministrazione finanziaria”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dall'11 al 15 ottobre 2004
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma

Corso di formazione su “Management”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 9 al 13 giugno 2003
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma

Corso di formazione per dirigenti contrattualizzati, area I

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 9 al 14 luglio 2001
Prefettura di Agrigento

Corso di formazione per la gestione dell'archivio informatico.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Prefettura di Agrigento

Corso di formazione per la gestione delle reti informatiche locali presso la Prefettura di Agrigento.

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2 al 6 aprile 2001
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Corso di formazione su “Evoluzione della finanza locale”.



- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Dal 30 giugno al 2 luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “La riforma del bilancio dello Stato e la razionalizzazione delle procedure di spesa”.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Dall'8 all'11 giugno 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Il sistema di controllo interno”, dall'8 all'11 giugno 1999.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Dal 15 al 19 marzo 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di informatica per dirigenti della carriera prefettizia e di ragioneria

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 11 novembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comitato Euro Provinciale di Agrigento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione per funzionari della Pubblica Amministrazione sul tema “Euro, riflessi su Pubbliche Amministrazioni ed Enti Locali”.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Dal 26 al 30 ottobre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'amministrazione dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione su “Controlli di gestione e sistema di controllo interno”.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Dal 26 al 30 ottobre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Controlli di gestione e sistema di controllo interno”.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Dall'8 al 9 giugno 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione permanente su “Introduzione all'Euro”.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Settembre-dicembre 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dodicesimo corso di formazione per Vice Prefetti Ispettori e Primi Dirigenti di Ragioneria
 - Qualifica conseguita Primo Dirigente di Ragioneria con il seguente esito: “Profitto”.



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 1993

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Corso di formazione su “Costi e Rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni”, per l'applicazione dell'art. 8 del D.L. n. 143/93.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 19 gennaio al 19 giugno 1987

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Primo corso di formazione professionale per Vice consigliere di Ragioneria dal 19 gennaio al 19 giugno 1987, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, in applicazione dell'art. 14 del DPR N. 340/82, sostenendo l'esame finale con il seguente esito: “Segnalato profitto”;

- Qualifica conseguita

Vice Consigliere di Ragioneria con il seguente esito: “Segnalato Profitto”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 27 Giugno al 3 luglio 1982

Ministero di Grazia e Giustizia – Direzione Generale Istituti di Prevenzione e Pena

Corso di addestramento alla procedura automatica degli stipendi al personale appartenente al Corpo degli Agenti di Custodia..



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le competenze di cui si parla, maturate inizialmente con la pregressa esperienza di Reggente della Casa Circondariale di Sciacca, si sono via via "affinate" nel contesto dei molteplici settori di intervento dell'attuale Ufficio di appartenenza e sono culminate nel contesto emergenziale connesso con il fenomeno dell'immigrazione clandestina.

Infatti, proprio nel suddetto contesto ha ricoperto i seguenti incarichi:

1. Coordinatore del gruppo di lavoro per la gestione degli aspetti logistici ed amministrativo-contabili relativi ai Centri di Permanenza Temporanea per Clandestini extracomunitari ubicati nella provincia di Agrigento (Decreto Prefettizio N. 3037/Gab del 1° ottobre 1998);
2. Soggetto attuatore per l'emergenza umanitaria sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 5, comma 4, O.P.C.M. N. 3924 del 18/2/2011 per il periodo dal 28/2/2011 al 27/3/2011 (Disposizione del Prefetto di Palermo-Commissario Delegato per l'Emergenza Umanitaria N. 15147 del 28/2/2011)



CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

L'attività di Coordinamento, di amministrazione di persone, di progetti e bilanci sono state tutte esercitate, sin dal 25 settembre 1974 nell'esercizio delle proprie funzioni, prima come ragioniere e come Reggente la Casa Circondariale di Sciacca e successivamente, dal 20 ottobre 1986 fino alla data odierna, come dirigente dei servizi contabilità e gestione finanziaria, contratti, gestione del personale contrattualizzato presso la Prefettura di Agrigento.

Durante la propria attività lavorativa, oltre a sviluppare le necessarie competenze che l'esercizio delle proprie funzioni nel contesto della propria attività lavorativa richiedono, ha maturato un'adeguata esperienza per quanto concerne il funzionamento degli organi di indirizzo politico ed amministrativo dei comuni attraverso l'espletamento dei seguenti incarichi ispettivi:

1. Componente della Commissione di accesso presso il Comune di Aragona ai sensi della l. N. 55/1990; (Decreto Prefettizio N. 88/21/Gab del 15 gennaio 1993);
2. Delegato della Procura Regionale della Corte dei Conti di Palermo per l'accertamento ispettivo presso il Comune di Aragona per la verifica della regolarità di alcuni procedimenti di spesa (delega N. 2186 del 2 giugno 1993);
3. Componente della Commissione di accesso presso il Comune di Santa Margherita Belice ai sensi della l. N. 55/1990; (Decreto Prefettizio N. 88/923/Gab del 21 ottobre 1993);
4. Coordinatore della Commissione di accesso presso il Comune di Burgio ai sensi della l. N. 55/1990 (Decreto Prefettizio N. 2004/3908 Gab del 27/2/2004);
5. Coordinatore della Commissione di accesso presso il Comune di Siculiana ai sensi della l. N. 55/1990 (Decreto Prefettizio N. 674/SDS del 18/12/2007).

Ancora, di particolare rilevanza è stata l'esperienza giuridico-amministrativa maturata nella qualità di componente della Commissione Straordinaria presso i seguenti Comuni:

- Villabate (Decreto del Presidente della Repubblica del 27/4/2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 114 del 17/5/2004) dal 3 maggio 2004 al 31 maggio 2007;
- Polizzi Generosa (Decreto del Presidente della Repubblica del 9 aprile 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 98 del 27 aprile 2013) dal 5 aprile 2013 al 2 giugno 2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

In possesso di adeguata competenza per la gestione delle reti informatiche e per l'uso del computer e dei software applicativi, che è stata conseguita oltre che con la frequenza di corsi indicati nel contesto del presente curriculum, anche mediante l'uso quotidiano dei sistemi informatici durante l'esercizio della propria attività professionale sin dalla loro introduzione presso la pubblica Amministrazione..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.



ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ulteriori specifiche competenze sono state acquisite mediante l'espletamento dei seguenti incarichi presso le amministrazioni pubbliche:

1. Rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione dell'Interno presso la Pretura di Sciacca;
2. Componente effettivo della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Santa Margherita Belice dal 19 febbraio 1993 al 29 gennaio 1996;
3. Componente Supplente della 2° Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ribera, dal 19 febbraio 1993 al 29 gennaio 1996;
4. Commissario ad-acta presso il Comune di San Giovanni Gemini per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 2541/Rag. dell'11 maggio 1993);
5. Commissario ad-acta presso l'USL N. 8 di Ribera per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 5232/Rag. Del 17 settembre 1993);
6. Componente effettivo della Giunta Provinciale Amministrativa in sede di tutela per il quadriennio 1995/1998, istituita presso la Prefettura di Agrigento;
7. Componente effettivo della Commissione Elettorale Circondariale di Sciacca dal 29 gennaio 1996 al 2 giugno 1999;
8. Componente Supplente della 2° Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ribera, dal 29 gennaio 1996 al 2 giugno 1999;
9. Commissario ad-acta presso il Comune di Sciacca per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 2328/Sett. 3° del 9 aprile 1998);
10. Commissario ad-acta presso il Comune di Sciacca per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 2328 /Sett. 3° del 12 marzo 1999);
11. Commissario straordinario di liquidazione del comune di Villafranca Sicula (Decreto del Presidente della Repubblica 31 marzo 2000);
12. Componente effettivo della Commissione Elettorale Circondariale di Sciacca dal 2 giugno 1999 all'11 giugno 2000;
13. Componente Supplente della 2° Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ribera, dal 2 giugno 1999 all' 11 giugno 2000;
14. Presidente effettivo della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ribera dal 14 settembre 2000 a tutt'oggi;
15. Presidente supplente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Licata dal 4 luglio 2000 a tutt'oggi; Componente designato dalla Prefettura di Agrigento dell'Osservatorio Scolastico Provinciale per il Successo Formativo istituito presso il Provveditorato agli Studi, dall'8 gennaio 2001 a tutt'oggi;
16. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 200220001444 del 21/1/2002);
17. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N.20020001441 del 21/1/2002);
18. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 20020001421 del 21/1/2002);
19. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 20010002757 del 21/1/2002);
20. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 20020001436 del 21/1/2002);

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ulteriori specifiche competenze sono state acquisite mediante l'espletamento dei seguenti incarichi presso le amministrazioni pubbliche:

1. Rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione dell'Interno presso la Pretura di Sciacca;
2. Componente effettivo della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Santa Margherita Belice dal 19 febbraio 1993 al 29 gennaio 1996;
3. Componente Supplente della 2° Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ribera, dal 19 febbraio 1993 al 29 gennaio 1996;
4. Commissario ad-acta presso il Comune di San Giovanni Gemini per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 2541/Rag. dell'11 maggio 1993);
5. Commissario ad-acta presso l'USL N. 8 di Ribera per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 5232/Rag. Del 17 settembre 1993);
6. Componente effettivo della Giunta Provinciale Amministrativa in sede di tutela per il quadriennio 1995/1998, istituita presso la Prefettura di Agrigento;
7. Componente effettivo della Commissione Elettorale Circondariale di Sciacca dal 29 gennaio 1996 al 2 giugno 1999;
8. Componente Supplente della 2° Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ribera, dal 29 gennaio 1996 al 2 giugno 1999;
9. Commissario ad-acta presso il Comune di Sciacca per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 2328/Sett. 3° del 9 aprile 1998);
10. Commissario ad-acta presso il Comune di Sciacca per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 2328 /Sett. 3° del 12 marzo 1999);
11. Commissario straordinario di liquidazione del comune di Villafranca Sicula (Decreto del Presidente della Repubblica 31 marzo 2000);
12. Componente effettivo della Commissione Elettorale Circondariale di Sciacca dal 2 giugno 1999 all'11 giugno 2000;
13. Componente Supplente della 2° Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ribera, dal 2 giugno 1999 all' 11 giugno 2000;
14. Presidente effettivo della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ribera dal 14 settembre 2000 a tutt'oggi;
15. Presidente supplente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Licata dal 4 luglio 2000 a tutt'oggi; Componente designato dalla Prefettura di Agrigento dell'Osservatorio Scolastico Provinciale per il Successo Formativo istituito presso il Provveditorato agli Studi, dall'8 gennaio 2001 a tutt'oggi;
16. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 200220001444 del 21/1/2002);
17. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N.20020001441 del 21/1/2002);
18. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 20020001421 del 21/1/2002);
19. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 20010002757 del 21/1/2002);
20. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 20020001436 del 21/1/2002);

21. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 20020001427 del 21/1/2002);
22. Commissario ad-acta presso l'azienda USL di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 20020001422 del 21/1/2002);
23. Componente del Collegio di vigilanza del Comune di Ribera, previsto dall'art. 27, comma 6, della legge N.142 dell'8/6/1990 per l'attuazione del piano territoriale di intervento per la promozione dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla legge N. 285/97 (Pref. N. 2002/3962/GAB del 11/2/2002) dall'11 febbraio 2002 a tutt'oggi;
24. Commissario ad-acta presso il comune di Realmonte per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (Decreto Prefettizio N. 20020017727 del 12/8/2002);
25. Componente del Consiglio di amministrazione dell'Opera Pia Costanza Scaminaci Di Giovanna di Santa Margherita Belice (AG) (Decreto Assessorato Regionale Enti Locali di Palermo N. 3215/S6 dell'8/10/2002) dal 19/11/2002 all'11/5/2004;
26. Commissario ad-acta presso il Comune di Sciacca per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (decreto prefettizio N. 20030011920 del 20/6/2003);
27. Commissario ad-acta presso il Comune di Aragona per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (decreto prefettizio N. 20030004249 del 26/2/2003);
28. Commissario ad-acta presso il Comune di Sciacca per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (decreto prefettizio N. 20030011920 del 20/6/2003);
29. Commissario ad-acta presso il Comune di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (decreto prefettizio N. 20030012456 del 30/6/2003);
30. Commissario ad-acta presso la Provincia Regionale di Agrigento per l'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali (decreto prefettizio N. 20040000600 del 2/1/2004);
31. Componente del Consiglio di amministrazione dell'Opera Pia Centro A. Rizzuti Caruso- Sacro Cuore di Caltabellotta (AG) (Decreto Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali di Palermo N. 695/S6 del 16/3/2004) per il quadriennio 2004-2008.
32. Componente del Collegio ispettivo dell'Ispettorato Generale di Amministrazione del Ministero dell'Interno in occasione della visita ispettiva alla Prefettura di Caltanissetta dal 12 al 16 novembre 2007;
33. Componente della Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli Uffici dello Stato presso il Tribunale di Sciacca per il periodo dal 24/6/2008 al 23/6/2011 (Decreto del Presidente della Corte di Appello di Palermo N. 23/AI del 24/6/2008).

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Li' 11 novembre 2015



