



**COMUNE DI CAMOBELLO DI MAZARA**  
 PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

(Adottata con i poteri del Consiglio Comunale).

n. 12 del 04.06.2013

Oggetto: "Approvazione regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili".

L'anno duemilatredici il giorno quarta del mese di Giugno alle ore 17.00 <sup>in Palermo</sup> nella sala delle  
adunanze della Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria nominata con D.P.R. del 30/07/2012  
 composta dai seguenti sigg:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Dott.ssa ESTHER MAMMANO	PRESIDENTE	X	/
2	Dott.ssa NATALIA RUGGERI	COMMISSARIO	X	/
3	Dott. SALVATORE MALLEMI	COMMISSARIO	X	/
TOTALE			3	

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

.....  
 Con l'assistenza del <sup>Vice</sup> Segretario Comunale, Dott. Salvatore Fidi.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA**  
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

**La Commissione Straordinaria**

**PREMESSO** che negli ultimi anni vi è stato un progressivo incremento delle richieste di celebrazioni di matrimoni civili nel nostro Comune;

**VISTA** la necessità dell'Amministrazione di disciplinare con apposito *regolamento la celebrazione dei matrimoni civili*;

**VISTO** il D.P.R. n. 396 del 03/11/2000 relativo al regolamento per la revisione e semplificazione dello stato civile;

**VISTI** inoltre gli articoli 106 e seguenti del codice civile che disciplinano la celebrazione dei matrimoni;

**VISTO** il favorevole parere di legittimità espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera d) della l.r. 46/1998 e s.m.i;


**DELIBERA**

**DI APPROVARE**, il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

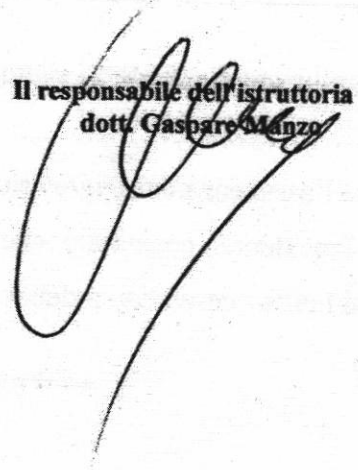
**DI DARE ATTO** che, il regolamento di cui trattasi verrà pubblicato per la sua esecutività all'Albo Pretorio on line e che vi rimarrà per altri 15 giorni consecutivi;

**DI TRASMETTERE** copia del presente verbale agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto disposto

**Il Proponente**



**Il responsabile dell'istruttoria**  
dott. Gaspare Manzo





## **Comune di Campobello di Mazara**

**Provincia Regionale di Trapani**

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

#### **ART. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui alle sezioni IV e V del Capo III del Titolo VI del Libro I del codice civile (articoli da n. 106 a n. 116).
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita.

#### **ART. 2 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente:
  - senza alcun costo nell'ufficio della Stato Civile, nell'Ufficio del Sindaco, o nell'aula Consiliare durante l'orario di servizio;
  - previo pagamento di apposita tariffa nei seguenti locali comunali: Ex Chiesa Addolorata, Baglio Florio, e nel caso di celebrazione in orari diversi da quelli di servizio.

#### **ART. 3 ORARI DI CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, durante l'orario di servizio dell'Ufficio dei Servizi Demografici, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nei soli giorni di lunedì e mercoledì **anche** dalle ore 15,30 alle ore 18,00.
2. La celebrazione richiesta per orari diversi da quelli indicati al comma 1), o per la quale vengano richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità dell'Ufficiale di Stato Civile e degli operatori comunali ed al versamento di apposita tariffa, indicata nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

#### **ART. 4 TARIFFE**

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili sono specificate nell'allegato A) e saranno *annualmente* periodicamente aggiornate dalla Giunta comunale.
2. Nella determinazione e negli atti di aggiornamento delle tariffe suddette sono considerati quali parametri di riferimento:



DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 12 del 06.06.2013

Deliberazione avente per oggetto:

**"Approvazione regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili".**

UFFICIO PROPONENTE : SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

RESP. PROCEDIMENTO :  
(dott. Gaspare Manzo)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto dott. Gaspare Manzo, nella sua qualità di responsabile del settore "Servizi Demografici e Statistici", ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267/2000, esprime il proprio parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Tecnica della deliberazione  
Campobello di Mazara Il 01/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Capo Settore  
(dott. Gaspare Manzo)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto dott. Pietro Pantaleo, responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267/2000, esprime il proprio parere **FAVOREVOLE/SENTENZIALE** in ordine alla regolarità contabile (per i motivi di seguito evidenziati):.....  
e si attesta, e altresì, copertura finanziaria  
Campobello di Mazara Il 01-06-2013

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott. Pietro Pantaleo)

**La Commissione Straordinaria  
con i poteri del consiglio comunale**

Vista la superiore proposta corredata dal parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ai sensi del punto 1) della lettera i) del comma 1, dell'articolo 1 della legge regionale 11 dicembre 1992, n° 48 come introdotto dall'articolo 12 della legge regionale 30/2000;  
Ad unanimità di voti palesemente espressi

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta e valutata la sussistenza di ragioni di urgenza anche ai sensi dell'articolo 7 comma 2 della legge regionale 8 aprile 2010 n° 9

**DELIBERA**

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

1. il costo delle prestazioni lavorative del personale necessario per l'espletamento del servizio, in vigore al momento della richiesta di celebrazione del matrimonio;
  2. il costo dei servizi necessari per la celebrazione (pulizia e sistemazione della sala, riscaldamento);
  3. la variazione dell'indice generale dei prezzi al consumo calcolata dall'ISTAT per l'anno precedente quello in cui viene richiesta la celebrazione.
3. Per la richiesta dei servizi a pagamento, gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando la modulistica di cui all'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **ART. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato civile.
2. La visita della sala destinata alle celebrazioni dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso della sala a ciò adibita ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (allegato B), all'Ufficio competente almeno 10 giorni lavorativi precedenti alla data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
4. L'Ufficio di Stato Civile procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto versamento e darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso sarà disposto qualora la mancata celebrazione del matrimonio o la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile ai richiedenti.

#### **ART. 6 CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione il Codice Civile, le leggi speciali, il D.P.R. 03.11.2000 n. 396 e lo Statuto Comunale.

#### **ART. 7 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore nei modi e nei tempi previsti dallo Statuto Comunale.

## ALLEGATO A) AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

### TARIFFE

- **Celebrazione nell'Ufficio dello Stato Civile, nell'ufficio del Sindaco o nell'aula Consiliare durante l'orario di servizio**

<b>RESIDENTI</b> <b>(almeno uno degli sposi)</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
GRATUITO	GRATUITO

- **Celebrazione nella "Ex chiesa Addolorata o Baglio Florio" durante l'orario di servizio**

<b>RESIDENTI</b> <b>(almeno uno degli sposi)</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
Euro 80,00	Euro 120,00

- **Celebrazione di matrimoni al di fuori dell'orario di servizio**

<b>RESIDENTI</b> <b>(almeno uno degli sposi)</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
Euro 120,00	Euro 180,00

- **Celebrazione di matrimoni nei giorni festivi**

<b>RESIDENTI</b> <b>(almeno uno degli sposi)</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
Euro 180,00	Euro 250,00



# Comune di Campobello di Mazara

Provincia Regionale di Trapani

Allegato B) al Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili

## MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO TARIFFA

All'Ufficiale dello Stato Civile

Del Comune di Campobello di Mazara

Il /la sottoscritto.....nato/a.....

il.....residente a.....

Via.....n.....

In relazione al matrimonio civile che intende contrarre con.....

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il.....alle ore.....

Presso .....

Secondo le seguenti modalità:

- Matrimoni celebrati nell'Ufficio dello Stato Civile durante l'orario di servizio
- Matrimoni celebrati nell'Ufficio del Sindaco o nell' Aula Consiliare durante l'orario di servizio
- Matrimoni celebrati nella "Ex Chiesa Addolorata" durante l'orario di servizio;
- Matrimoni celebrati nel "Baglio Florio" durante l'orario di servizio;
- Matrimoni celebrati al di fuori dell'orario di servizio
  
- Matrimoni celebrati nei giorni festivi

.....  
(firma del richiedente)

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Si conferma la celebrazione per il giorno.....Versamento: in data

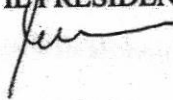
L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

IMMEDIATAMENTE ESERCITARE

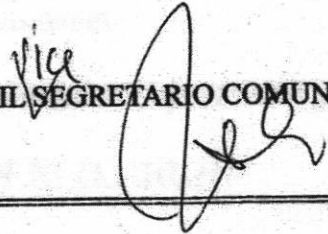
ORIGINALE

letto e sottoscritto

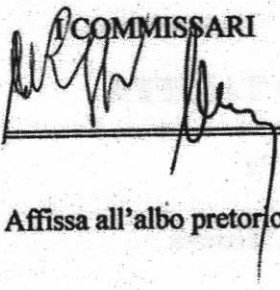
IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

vice  


IL COMMISSARI



Affissa all'albo pretorio il.....al n....., vi resterà per giorni 15

IL MESSO COMUNALE

.....

Defissa dall'albo Pretorio il.....senza seguito di opposizioni o reclami

IL MESSO COMUNALE

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni è stata pubblicata per 15 giorni mediante affissione all'Albo Pretorio il .....e che non è stata prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ...04-06-2013..... ai sensi dell'art. 12.

Comma 1 ( trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li ...04-06-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

